

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Чистопольского муниципального района

Чистай муниципаль районун
«1 нче номерлы урта гомуми
белем мактабе гомуми
бюджет белем учреждениесе»

Приказ

Боерык

От 21 марта 2022г.

№ 61

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
22.03.2022 – по учебному предмету «Биология».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
– по биологии 22.03.2022 на 3-4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
– по биологии – кабинет №10.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по учебной работе Биалову И.С.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Биалову И.С. и передать информацию о школьном координаторе Кондрашиной Н.И. муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебной работе Биаловой И.С.:

1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 11 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 11 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ в 11 классе. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения

архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику: до 08.04.2022 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующем кабинете на предмет биологию в 11 классе следующих учителей Гайсину Айгуль Рафиковну.

8. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по учебной работе И.С.Билаловой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9. Назначить дежурного учителя, ответственного за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ Хамзину Эльвиру Анасовну.

10. Назначить экспертов для оценивания работ учащихся:

учителя биологии Яшину Татьяну Владимировну.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Ислямова Н.Н.

Билалова И.С.		Яшина Т.В.	
Гайсина А.Р.		Салахова Г.Т.	
Хамзина Э.А.			